

INFORMAZIONI PERSONALI **Liberati Francesca****ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Sett. 2020–Sett. 2022

RESPONSABILE AMMINISTRATIVA & SEGRETERIA**Centro Sportivo Vincenzo Pacifici, Tivoli (Roma)**

- Responsabile ufficio amministrativo e di segreteria
- Gestione software (anagrafica associati - fatturazione)
- Gestione contatti telefonici, e-mail, pagina Facebook, sito.
- Elaborazione di tutta la corrispondenza in uscita e dei rapporti dei responsabili.
- Recupero dei registri e dell'accesso a essi attraverso il mantenimento di un sistema di archiviazione.
- Direzione e coordinamento di attività e politiche di marketing per promuovere prodotti e servizi.
- Organizzazione di corsi, in sede e on-line.
- Accertamento, pianificazione e attuazione delle disposizioni e normative covid.

Ott. 15–alla data attuale

RESPONSABILE AMMINISTRATIVA & SEGRETERIA**Tibur Clima s.a.s. Tivoli (Roma)**

- Responsabile ufficio amministrativo
- Gestione software DANE (anagrafica fornitori e clienti- fatturazione)
- Gestione contatti telefonici, e-mail, pagina Facebook, sito.
- Elaborazione di tutta la corrispondenza in uscita e dei rapporti dei responsabili.
- Recupero dei registri e dell'accesso a essi attraverso il mantenimento di un sistema di archiviazione.
- Creazione del primo manuale per i dipendenti dell'azienda, comprendente la formazione e lo sviluppo.
- Direzione e coordinamento di attività e politiche di marketing per promuovere prodotti e servizi.
- Identificazione di proposte di valore e messaggi chiave per tutte le campagne di marketing aziendali.

Curriculum vitae

- Analisi degli sviluppi commerciali e monitoraggio delle tendenze del mercato.
- Compilazione ordini.
- Risoluzione problematiche tra cliente e sede centrale.
- Rapporto diretto con la sede centrale, amministrativa, assistenza e repartotecnico
- Gestione delle chiamate in entrata e in uscita registrando accuratamente i messaggi.
- Coordinamento, programmazione e pianificazione delle agende delle riunioni e dei viaggi, inclusi gli eventi commerciali e sociali.
- Supervisione delle operazioni giornaliere d'ufficio.
- Gestione di dati relativi alla contabilità clienti
- Accertamento, pianificazione e attuazione delle disposizioni e normative covid.

Apr. 14–Lug. 15

Operatore didattico

Villa Gregoriana. FAI, Tivoli (Roma)

- Didattica museale per fascia età 4-15 anni
- Ideazione, pianificazione e organizzazione attività didattica.
- Pianificazione costi.

Mag. 11–Lug. 14

Responsabile punto vendita**Candido Libreria, Roma, (Roma)**

- Responsabile punto vendita.
- Sviluppo di relazioni positive con i clienti attraverso l'accoglienza cordiale e il servizio eccellente.
- Rifornamento degli scaffali e delle forniture e organizzazione degli espositori.
- Accoglienza dei clienti e verifica delle loro esigenze.
- Responsabile formazione per i nuovi addetti alle vendite.
- Risposta alle domande riguardanti il negozio e la sua merce.
- Organizzazione di scaffali e ripiani per mantenere il negozio visivamente attraente.
- Incremento della credibilità e della consapevolezza del cliente attraverso lo sviluppo di documentazione e materiale aggiuntivo di marketing tecnico e non e presentazioni, campagne di pubbliche relazioni, articoli e newsletter.
- Assegnazione delle mansioni agli addetti, ricerca del personale per i progetti, monitoraggio dei progressi e aggiornamento dei responsabili, dei partner e dei clienti come necessario.
- Abbinamento degli ordini di acquisto alle fatture e registrazione delle informazioni necessarie.
- Pianificazione ed esecuzione di eventi e programmi di marketing.

Apr. 10–Set. 10 Attività di musei**Pierreci Codess Coopcultura Soc. Coop, Tivoli - Roma (Italia)**

- Guardia - parco, cassieri e bigliettai.
- Accoglienza, controllo e manutenzione parco.
- Biglietteria e vendita bookshop

Apr. 09–Apr. 09 Didattica museale**Comune di Castel Madama, Associazione storia della città. Associazione culturale., Castel Madama (Italia)**

- Accoglienza, visite guidate.

Lug. 07–Dic. 07 Stagista**Regione Lazio, dipartimento sociale direzione regionale beni e attività culturali, sport, Area Valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale, via del Caravaggio, 99 Roma, Roma (Italia)**

- Redazione di depliant relativi alle emergenze architettoniche e artistiche del comune di Ceccano e Amaseno, sulla base di un itinerario tematico che colleghi tra loro testimonianze cistercensi.

Apr. 06–Mag. 06 Stagista**Ministero per i Beni e le attività culturali, Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio del Lazio, presso il sito Monumentale di Villa d'Este a Tivoli., Tivoli (Italia)**

- Servizio di accoglienza.
- Visite guidate.
- Postazione al servizio multimediale.
- Attività di supporto alle ricerche storico documentaristiche su Villa d'Este.
- Relazione finale relativa all'orientamento del pubblico in visita.

MAGGIO 2020: Master Fondamenti di marketing digitale

Google Digital training

Finalità corso conseguite:

- Analisi e approfondimento dati
- Strategie commerciali
- Content marketing
- Pubblicità display
- E-commerce
- Marketing via e-mail
- Marketing locale

05/2011–06/2011 Master seminariale in euro progettazione 2007-2013

Organizzazione: Ass. Eurogiovani, Centro Studi Europei, Taranto, Roma (Italia)

Finalità corso conseguite:

- i più conosciuti ed esperti professionisti del settore permettono di orientarsi tra i vari fondi diretti e scegliere il più adatto, reperendo facilmente la documentazione necessaria ed acquisendo un’ottima conoscenza dei sistemi di gestione delle fonti di finanziamento europeo
- trovare ispirazioni ed idee per nuovi progetti
- diventare più produttivo, con nuove tecniche, strumenti e metodi di lavoro
- fare network ed imparare anche dagli altri partecipanti, trovare partner e scambiare idee e cercare soluzioni condivise alle nuove sfide
- perfezionare le tecniche di progettazione comunitaria, di gestione amministrativa ed operativa dei progetti;
- sviluppare una vera e propria cultura di networking;
- applicare il know-how acquisito nel campo dell’europrogettazione, con la definizione di progetti reali.

Apr. 11–Mag. 11 Corso di editoria e giornalismo

Storie rivista letteraria internazionale/ Leconte editore, Tivoli (Italia)

- Corso di scrittura
- Comprensione testo
- Reperimento fonti

Feb.–06 Laurea Triennale

Università Roma3, Corso di Laurea in storia e conservazione del patrimonio artistico, Roma (Italia)

- Facoltà Lettere e Filosofia
- Specializzazione in storia sociale dell'arte

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Diploma Institut Français Centre Saint Louis

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro
Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali – Scheda per l'autovalutazione

Durante gli studi universitari, ho avuto la possibilità di seguire corsi d'informatica. Questi,

B

B

B

B

B

offrendomi la conoscenza dei programmi di base, nello specifico di tutto il pacchetto office, e della stessa struttura del computer, mi hanno permesso di utilizzare i programmi più importanti con facilità e buoni risultati.

In ambito lavorativo, in specifico, ho conseguito un'ottima conoscenza e un pieno utilizzo di MacBook, un gestionale multiplatforma per librai ed editori.

Inoltre, sempre in ambito lavorativo ho installato e utilizzato, il sistema DANEA, per archiviazione, gestione clienti e fatturazione, comprensiva quella elettronica. Per tale ambito ho redatto un manuale per l'utilizzo condiviso negli uffici del sistema.

Patente di guida **B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.